

आवेदनपत्र का प्ररूप

आवेदन का जिला—
आवेदित पद—

1. आवेदक का नाम— हिन्दी में—
अंग्रेजी में—
2. आवेदक के पिता का नाम— हिन्दी में—
अंग्रेजी में—
3. आवेदक के पत्नी का नाम—
4. आवेदक के वर्तमान में जीवित कुल संतानों की संख्या—
(ए) दिनांक 31.05.02 तक जन्म लिए हुए—
(बी) दिनांक 31.05.02 के उपरांत जन्म लिए हुए—
5. जाति—
6. वर्ग (एससी/एसटी/ओबीसी/एसबीसी/सामान्य)—
7. पता मय पिनकोड सहित — स्थाई—

आवेदक अपनी
पासपोर्ट साईज की
फोटो यहां लगावें
(राजपत्रित
अधिकारी द्वारा
प्रमाणित)

स्थानीय—

8. टेलीफोन/मोबाइल नम्बर—
9. जन्मतिथि—
10. शैक्षणिक योग्यता (अधिकतम)—
11. अनुभव (यदि कोई हो तो)—
(ए) संस्था का नाम जहां पर इस प्रकार का कार्य किया है—
(बी) अवधि (कब से कब तक)—
12. रोजगार कार्यालय की पंजीयन संख्या—
(ए) नवीनीकरण की दिनांक—
(बी) कब तक वैध है ?—
13. पूर्व में अन्य कहीं नौकरी की है, यदि हां तो विवरण—
14. वर्तमान में कहीं नियोजित है, यदि हां तो विवरण—
15. पूर्व में किसी परीक्षा से निष्काषित किया गया है, यदि हां तो विवरण —
16. पूर्व में कोई आपराधिक प्रकरण पंजीबद्ध हुआ है, यदि हां तो विवरण —

उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही व सत्य हैं उक्त सूचना में से किसी के गलत पाए जाने पर मेरी पात्रता निरस्त करने एवं कानूनी कार्यवाही करने हेतु विभाग स्वतंत्र होगा।

आवेदक का हस्ताक्षर (हिन्दी में)—

आवेदक का हस्ताक्षर (अंग्रेजी में)—

आवेदक के बाएं हाथ के अंगूठे का निशान—